

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
срок действия с 1 сентября 2024 г. по 31 августа 2027 г.

г. Челябинск

От работодателя:

Начальник областного государственного учреждения «Противопожарная служба Челябинской области»

Г.В. Ведерников

М.П.

От трудового коллектива:

Уполномоченный представитель работников:

С.В. Сидоркин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном учреждении «Противопожарная служба Челябинской области» (далее - ОГУ «ППС ЧО» или учреждение), заключенным между работодателем и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

- работодатель - ОГУ «ППС ЧО» (далее - Работодатель) в лице начальника учреждения Ведерникова Геннадия Валентиновича, действующего на основании Устава,
- работники «ОГУ ППС ЧО» (далее - Работники) в лице уполномоченного представителя (далее «Представитель»), действующего на основании решения представителей работников учреждения.

1.3. Коллективный договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильной и эффективной работе, успешному долгосрочному развитию, росту общественного престижа и деловой репутации учреждения;
- установления ответственности сторон за результаты деятельности учреждения;
- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- предоставления работникам соответствующего или более высокого уровня льгот, гарантий и компенсаций по сравнению с установленными нормативными правовыми актами;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Представитель выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.5.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать законы, нормативные правовые акты, соглашения, действие которых распространяется на учреждение, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и условия трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную заключенными с ними трудовыми договорами;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников,
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Представитель обязуется:

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, локальных нормативных актов;
- представлять интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров;
- разъяснять работникам учреждения положения настоящего Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре;
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

1.5.3. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- способствовать улучшению качества выполняемой работы;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- не создавать конфликтных ситуаций и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга и Работодателя;
- соблюдать установленную форму одежды;
- придерживаться делового стиля одежды и обуви, соответствующего выполняемой работе (для работников аппаратов управления учреждения и отрядов);
- выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

1.8. Локальные нормативные акты, принимаемые Работодателем, не должны ухудшать

положение работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, распространяющимися на учреждение соглашениями, настоящим Коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников учреждения.

1.9 Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.10. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными нормативными актами, действующими и (или) вступившими в силу в течение срока действия Коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, настоящим Коллективным договором, должностной инструкцией, а также обеспечить проведение необходимых инструктажей по охране труда.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен исключительно в случаях, указанных в ст.59 ТК РФ.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

3. РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РАБОТНИКОВ

3.1. Одним из основных направлений деятельности учреждения в области кадровой политики является развитие трудового потенциала работников. Главная роль в данном направлении отводится обучению работников, направленному на повышение профессиональной компетентности. Обучение планируется в соответствии с целями и задачами учреждения и обеспечением необходимого уровня квалификации работников.

3.2. Обязанностью Работодателя является создание условий для профессиональной подготовки работников по занимаемой должности, профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, в которой каждый работник имеет возможность систематически заниматься профессиональной подготовкой, повышать профессиональную квалификацию, пройти переподготовку в целях использования результатов обучения в деятельности ОГУ «ППС ЧО».

3.3. Работники обязуются совершенствовать уровень профессиональных знаний согласно Порядку подготовки личного состава пожарной охраны.

Обязанностью работника является систематическое обучение в системе профессиональной подготовки по должности, в том числе повышение квалификации, а в случае служебной необходимости прохождение профессиональной переподготовки в целях использования результатов в деятельности ОГУ «ППС ЧО».

3.4. Стороны Коллективного договора признают, что профессиональная подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работника должны проводиться не только исходя из интересов учреждения, но и исходя из потребностей личностного роста работника.

3.5. Потребность, порядок и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников определяются Работодателем.

3.6. Стороны договорились, что работник имеет право проходить обучение (профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации)

за счет Работодателя с установлением обязанности работника проработать в учреждение после окончания обучения в течение срока, определенного ученическим договором.

3.7. Работнику, повысившему свой профессиональный уровень, при наличии в учреждении вакансий по заключению квалификационной (аттестационной) комиссии, обеспечивается приоритет в переводе на должность более высокого квалификационного уровня.

3.8. Работник, показавший неудовлетворительные знания в системе профессиональной подготовки, имеет право на пересдачу в соответствии с действующим Порядком подготовки личного состава пожарной охраны, утвержденного приказом МЧС России.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на лицевые счета работников два раза в месяц: 10 (десятого) и 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца.

4.1.2. Работникам выдаются расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц, а также общей суммы, подлежащей выплате за данный период.

4.2. Все выплаты производятся в пределах выделенных учреждению на эти цели бюджетных средств. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего установленную для него норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.3. Система оплаты, размеры, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, постановлением Правительства Челябинской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству общественной безопасности Челябинской области» от 07.12.2016 г. № 661- п (далее - Постановление), настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.4. Заработная плата работника складывается из:

- должностного оклада
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.5. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам проведенной на рабочих местах специальной оценки условий труда (СОУТ).

4.6. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, компенсационные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.7. Доплата работнику за совмещение должностей (профессий), а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ – исходя из размера заработной платы работника (включая компенсационные и стимулирующие выплаты) в полуторном размере за первые два часа, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению начальника учреждения на основании пунктов 17-24 Постановления в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда, Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам ОГУ «ППС ЧО» и иных локальных нормативных актов.

4.10. Порядок, условия и размеры премиальных выплат по итогам работы и премиальных выплат за качество выполняемых работ устанавливаются Положением о премировании, утвержденным начальником учреждения, согласованным с Представителем, исходя из конкретных задач, стоящих перед ОГУ «ППС ЧО».

4.11. Премирование работников ОГУ «ППС ЧО» может быть приурочено к юбилейным датам:

- к 25-, 30- и 40-летию трудовой деятельности в системе пожарной охраны;
- к 50- и 60-летию работника учреждения.

4.12. Работникам, являющимся высококвалифицированными рабочими, которым в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоены 6-8 разряды, а также водителям автомобилей всех типов, независимо от грузоподъемности, на время выполнения особо важных и особо ответственных работ или на определенный период (месяц, квартал, год) устанавливается стимулирующая надбавка на основании подпункта 6 пункта 23 Постановления. Перечень важных и ответственных работ с целью применения подпункта 6 пункта 23 Постановления, а также размеры выплат, установлены Приложением № 3 к Коллективному договору.

4.13. За счет средств фонда оплаты труда работники получают материальную помощь в порядке, определенном Постановлением, Положением об оказании материальной помощи работникам ОГУ «ППС ЧО» и иными локальными нормативными актами, согласованными с Представителем.

4.14. При направлении работников в служебные командировки за ними сохраняется средний заработок, а также работодатель производит возмещение расходов по проезду, найму жилых помещений, расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иных расходов, произведенных работниками, в соответствии с Положением о порядке организации служебных командировок.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется на основании трудового законодательства Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка, а также графиками работы, составляемыми руководителями структурных подразделений, и графиками отпусков.

Графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

5.2. Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.3. Стороны пришли к соглашению, что специфика деятельности ОГУ «ППС ЧО» требует:

5.3.1. Установления работникам, занимающим должности, указанные в Приложении № 1, рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику (чередование рабочих и выходных дней - сутки через трое или (при служебной необходимости) 8-часовой рабочий день с двухдневным еженедельным отдыхом). На основании статьи 108 ТК РФ отдых и питание работников, работающих «сутки через трое», осуществляется в рабочее время, свободное от выполнения ими основной задачи по предупреждению и тушению пожаров, проведения аварийно-спасательных работ.

5.3.2. Установления работникам, занимающим должности, указанные в Приложении № 2, ненормированного рабочего дня.

5.3.3. Привлечения работников к сверхурочной работе, которая будет регулироваться ст. 99 ТК РФ.

5.3.4. Привлечения отдельных категорий работников к работе в ночное время в соответствии со ст. 96 ТК РФ.

5.3.5. Привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со ст. 153 ТК РФ, а именно: работникам, работающим по графику «сутки через трое», оплачивается в размере одинарной часовой ставки (части должностного оклада за час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день предусмотрена графиком работы работника, и в размере двойной часовой ставки (части должностного оклада за час работы) сверх должностного оклада, если работа в этот день не предусмотрена графиком работы работника. По желанию работника, работавшего в свой выходной, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день оплачивается в одинарном размере.

5.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Работодатель:

5.4.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, с их письменного согласия, отраженного в условиях трудового договора, продолжительность рабочего времени, установленная частью 1 статьи 92 ТК РФ, может быть увеличена до 40 часов в неделю с ежемесячной выплатой работнику денежной компенсации.

5.4.2. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

5.5. Для работников, должности которых указаны в Приложении № 1, устанавливается суммированный учет рабочего времени, при этом учетный период составляет один год.

5.7. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.8. Отдельным категориям работников устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, установленными СОУТ;

- за особый режим работы - ненормированный рабочий день (Приложение № 2).

Условия предоставления дополнительных отпусков закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков, порядок составления графика отпусков и их реализации определяется ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия и охрану труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда. При наличии денежных средств внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм.

6.2. В целях проведения совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда создается служба охраны труда учреждения.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Организовать систематическое информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах и о существующем риске повреждения здоровья.

6.3.2. Организовать проведение инструктажа по охране труда.

6.3.3. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов по окончании обучения.

6.3.4. Организовать постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Обеспечивать необходимыми материалами и оборудованием мероприятия по содержанию и эксплуатации служебных и бытовых помещений, по соблюдению в них правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.3.6. Своевременно осуществлять комплекс мер по подготовке производственных и служебных помещений к зиме, поддерживать в них установленный санитарными нормами температурный режим.

6.3.7. Принимать необходимые меры по предупреждению случаев травматизма на территории структурных подразделений, особенно в зимнее время и при неблагоприятных метеорологических условиях.

6.3.8. В соответствии с требованиями нормативных актов обеспечить работников средствами индивидуальной защиты и смывающих средств, организовать их своевременное получение, учет, испытание, освидетельствование и списание на основании локальных нормативных актов учреждения.

Перечень должностей работников ОГУ «ППС ЧО», обеспечиваемых дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, определен Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3.9. Организовать за счет средств Работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и другие медицинские осмотры работников, а также обязательное психиатрическое освидетельствование работников в сроки, установленные нормативными актами Российской Федерации.

6.3.10. Организовать страхование работников от укуса клеща.

6.3.11. В целях предупреждения инфекционных заболеваний проводить обработку служебных помещений.

6.3.12. Организовывать и проводить противоэпидемические мероприятия, а также мероприятия по оздоровлению работников.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а так же правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя (начальника) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.4.5. Проходить по направлению Работодателя предварительные, периодические и иные (внеочередные) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования.

6.4.6. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству и поддержанию чистоты служебных и бытовых помещений подразделения и прилегающей к нему территории.

6.5. Работодатель назначает ответственных за охрану труда в структурных подразделениях учреждения, обеспечивает их обучение требованиям охраны труда в лицензированных учебных заведениях.

6.6. Стороны договорились:

6.6.1. Поощрять работников, принимающих активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

6.6.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования производства работ, правила охраны труда, создающих своими действиями опасную обстановку на рабочем месте для себя и окружающих.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ И СТРАХОВЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить выполнение законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании, требований ТК РФ и нормативных правовых актов по охране здоровья работников.

7.1.2. Своевременно представлять в Социальный фонд РФ достоверные сведения о застрахованных лицах.

7.1.3. Осуществлять меры по предоставлению работникам, занимающим должности, предусмотренные в перечне оперативных должностей противопожарной службы Челябинской области, достигшим возраста 50 лет и имеющим стаж работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет, социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 200 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной Федеральным законом "О страховых пенсиях", в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

7.1.4. Осуществлять мероприятия по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья работников государственной противопожарной службы в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

7.1.5. В оздоровительных целях проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия, организацию коллективных выездов работников учреждения в места отдыха, а также, при наличии средств, санаторно-курортного лечения работников.

8. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ

8.1. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

8.2. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1, 2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 и не более 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

8.3. При увеличении численности учреждения обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из учреждения в связи с сокращением численности (штата) работников и добросовестно работавших в учреждении.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель признает Представителя работников ОГУ «ППС ЧО» как единственного, ведущего переговоры от имени работников ОГУ «ППС ЧО».

9.2. Работодатель обеспечивает содействие Представителю работников со стороны руководителей учреждения и структурных подразделений.

9.3. Работодатель обязуется:

- предоставлять в установленном законодательством порядке Представителю работников информацию о деятельности ОГУ «ППС ЧО» для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением условий Коллективного договора;

- обеспечить проведение собрания работников для подведения ежегодных итогов за год в I квартале;

- предоставлять работникам возможность проведения собраний и заседаний без нарушения нормальной деятельности ОГУ «ППС ЧО».

9.4. Работодатель обязан приостановить по требованию Представителя работников исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Работодатель обязуется довести до сведения работников содержание Коллективного договора и ознакомить с ним, а всех вновь поступающих работников ознакомить с Коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.2. Работодатель обязуется направить настоящий Коллективный договор, равно как все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

10.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Коллективным договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом ОГУ «ППС ЧО», локальными нормативными актами учреждения.

10.5. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, недействительны и не подлежат применению.

10.6. По взаимной договоренности сторон Коллективный договор может быть дополнен или изменен. При этом дополнения либо изменения не должны ухудшать условия труда и нарушать социальные гарантии работников, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

10.7. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Коллективный договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

10.8. Настоящий Коллективный договор рассмотрен и принят на собрании Представителей работников (Протокол от 30.08.2024 г. № 1).

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

1. Перечень должностей, по которым работникам ОГУ «ППС ЧО» установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (чередование рабочих и выходных дней - сутки через трое или (при служебной необходимости) 8-часовой рабочий день с двухдневным еженедельным отдыхом) и ведется суммированный учет рабочего времени.

2. Перечень должностей работников ОГУ «ППС ЧО» с ненормированным рабочим днём.

3. Перечень профессий (должностей) высококвалифицированных рабочих, а также важных и ответственных работ, для установления стимулирующей надбавки согласно подпункту 6 пункта 23 Постановления.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым работникам ОГУ «ППС ЧО»
установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней
по скользящему графику (чередование рабочих и выходных дней - сутки через трое или (при
служебной необходимости) 8-часовой рабочий день с двухдневным еженедельным отдыхом)
и ведется суммированный учет рабочего времени

1. Начальник караула;
2. Командир отделения;
3. Пожарный;
4. Пожарный водитель;
5. Диспетчер;
6. Ведущий специалист отдела технического мониторинга и сопровождения Центра
пожарного мониторинга.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ОГУ «ППС ЧО»
с ненормированным рабочим днем

1. Начальник учреждения, первый заместитель начальника учреждения, заместитель
начальника учреждения.
2. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник отделения.
3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер.
4. Ведущий инженер, инженер.
5. Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт.
6. Ведущий программист, программист.
7. Ведущий специалист, специалист.
8. Ведущий документовед, документовед.
9. Ведущий экономист.
10. Начальник отряда, заместитель начальника отряда, начальник части, заместитель
начальника части.
11. Инструктор по противопожарной профилактике.
12. Мастер ГДЗС.
13. Пожарный водитель, закрепленный за оперативным и (или) вспомогательным автомобилем.

Приложение № 3
к Коллективному договору ОГУ «ППС ЧО»

ПЕРЕЧЕНЬ

особо важных и особо ответственных работ,
выполняемых пожарными водителями, для установления стимулирующей надбавки согласно
подпункту 6 пункта 23 Постановления

| Вид особо важных и особо ответственных работ | Размер надбавки к должностному окладу |
|--|---------------------------------------|
| Управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей | До 25% |
| Управление 2-3-мя видами автомобилей (легковым, грузовым, автобусом и т.п.) | До 30% |
| <p>Исполнение, кроме своих функциональных обязанностей, функций старшего водителя (организация правильного и качественного технического обслуживания автотехники, контроль за ее исправностью и поддержанием постоянной готовности, организация обучения водителей, систематическая проверка их знаний с отметкой в журнале, ведение технической документации на автотехнику, контроль правильного оформления эксплуатационных карт, заполнения журналов ТО-1, ТО-2, формуляров карточек АКБ и карточек автошин, контроль оформления путевых листов и норм списания ГСМ, подготовка автотехники к ежегодному техническому осмотру и непосредственное участие в его прохождении и пр.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подразделениях с численностью до 10 человек водительского состава, - в подразделениях с численностью 10 человек и более водительского состава. | <p>До 15%</p> <p>До 25%</p> |

Пропишуровано, пронумеровано на 11 листах

Начальник ОГУ «ППС ЧО» Г. В. Велерников

